



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Komunikacja w języku angielskim [S2Inf1>JANG]

Przedmiot

Kierunek studiów
Informatyka

Rok/Semestr
1/1

Studia w zakresie (specjalność)
Technologie przetwarzania danych

Profil studiów
ogólnoakademicki

Poziom studiów
drugiego stopnia

Język oferowanego przedmiotu
angielski

Forma studiów
stacjonarne

Wymagalność
obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład

0

Laboratorium

0

Inne

0

Ćwiczenia

30

Projekty/seminaria

0

Liczba punktów ECTS

2,00

Koordynatorzy

dr Eliza Ciałkowska-Günther
eliza.cialkowska-gunther@put.poznan.pl

Wykładowcy

Wymagania wstępne

Wiedza: posiadanie kompetencji językowej odpowiadającej poziomowi B2 według opisu poziomu biegłości językowej (CEFR). Umiejętności: opanowanie struktur gramatycznych i słownictwa ogólnego wymaganego na maturze i egzaminie kończącym lektorat z języka obcego na uczelni w zakresie sprawności produktywnych i receptywnych. Kompetencje społeczne: Umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej, umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, w zakresie czterech sprawności językowych (CEFR).

Cel przedmiotu

1. Wykształcenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem ogólnym i specjalistycznym, właściwym dla danego kierunku studiów.
2. Doskonalenie pracy z tekstem fachowym i ogólnotematycznym.
3. Doskonalenie umiejętności funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy oraz w życiu codziennym.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

1. powinien opanować słownictwo związane z następującymi tematami: zachowaniem podczas bycia online i offline, wpływowe dzieci, stosowanie technik burzy mózgow, rozwiązywanie problemów, weryfikowanie przeczytanych wiadomości, rozmowa na temat osobistych wydarzeń, wolontariat - rozmowa

na temat kwestii politycznych i społecznych, wypowiedź na tematy abstrakcyjne, opowiadanie o podróżach, rozmowa na temat umiejętności i zdolności, prowadzenie i uczestniczenie w dyskusjach, branie udziału w rozmowach na temat pracy i przywracaniu dawnego wyglądu natury.

2. powinien znać i rozumieć zasady gramatyczno-leksykalne języka angielskiego i skutecznie wykorzystywać je w różnego rodzaju wypowiedziach pisemnych i ustnych

Umiejętności

Powinien posiadać umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji i rozumieć konieczność poszerzania swoich kompetencji. Powinien też posiadać umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej.

Kompetencje społeczne

W zakresie kompetencji społecznych student musi prezentować takie postawy jak uczciwość, odpowiedzialność, ciekawość poznawcza, kreatywność, kultura osobista oraz szacunek dla innych osób.

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca:

na podstawie oceny bieżącego postępu realizacji zadań

Ocena podsumowująca:

w oparciu o aktywność na zajęciach, wypowiedzi pisemne i prezentacje

Treści programowe

Program ćwiczeń obejmuje następujące zagadnienia:

1. Kształtowanie umiejętności komunikowania się w sytuacjach akademickich, biznesowych i społecznych.
2. Doskonalenie kompetencji językowej ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa ogólnoakademickiego w zakresie faktów, negocjacji.
3. Doskonalenie umiejętności prowadzenia debaty, dialogu i dyskusji oraz tworzenia prezentacji jak i dłuższych wypowiedzi ustnych i pisemnych (takich jak pisanie raportów) związanych z pracą i zainteresowaniami.
4. Kształtowanie rozumienia treści ze słuchu oraz analizowanie tekstu usłyszanego jak i pisanego.
5. Opanowanie struktur gramatycznych zgodnych z sylabussem na poziomie B2.

Tematyka zajęć

1. Budowanie zespołu
2. Życie online i offline
4. Techniki rozwiązywania problemu
5. Analiza wiadomości pod kątem faktu i fikcji
5. Rozmowa na temat własnych doświadczeń
8. Wolontariat

Metody dydaktyczne

1. omawianie zagadnień na podstawie przykładów, prowadzenie dyskusji w grupach i parach
2. dyskusja, praca w zespole, pokaz multimedialny, studium przypadków

Literatura

Podstawowa:

1. I. Bygrave, J. Day, L. Warwick, D. Williams "Roadmap C1"

Uzupełniająca:

1. P. Dummett, H. Stephenson, L. Lansford „Keynote Proficient”

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	50	2,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,50
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwiiw/egzaminu, wykonanie projektu)	20	0,50